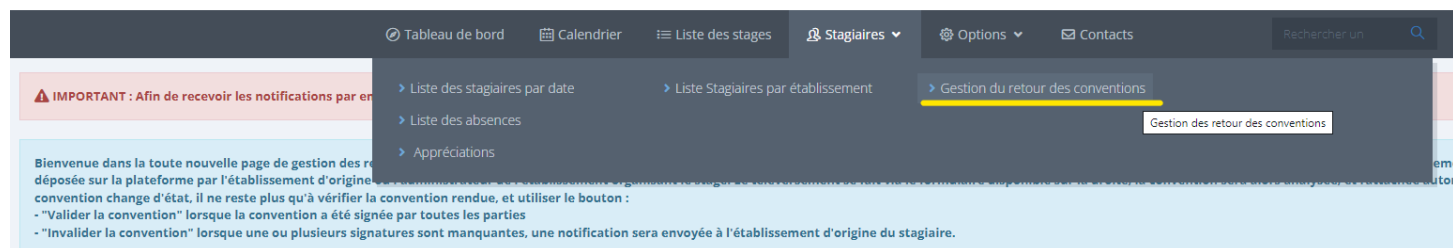

Il est maintenant possible d'avoir un suivi précis et 100% numérique des conventions.

Accédez à la fenêtre de gestion des conventions



Cette fenêtre est composée de 3 onglets :

- **Conventions non retournées** : conventions identiques à celles reçues par l'établissement d'origine
- **Convention en attente de validation** : conventions qui ont été déposées par l'établissement d'origine mais l'établissement d'accueil n'a pas encore validé
- **Conventions validées** : conventions validées par l'établissement d'accueil

Dans chacun des onglets il est possible de télécharger la convention en l'état et de voir les informations du stage.

1/ Génération de la convention

Une fois l'inscription du stagiaire terminée, la convention est générée et envoyée automatiquement par courriel à l'établissement d'origine du stagiaire.

Si vous avez défini une signature dans les options, cette dernière y sera présente automatiquement, il en va de même pour l'établissement d'origine.

2/ La signature de l'établissement d'origine et du responsable légal

L'établissement d'origine peut signer numériquement la convention, et/ou l'imprimer puis la signer de manière manuscrite. La transmission au responsable légal du stagiaire est à la responsabilité de l'établissement d'origine.

Une fois la convention remplie, l'établissement d'origine doit la déposer au format PDF sur la plateforme en utilisant le formulaire situé sur la partie droite de la fenêtre. Si la convention a été signée numériquement, le système reconnaîtra automatiquement de quel stagiaire il s'agit et l'associera automatiquement. Si la convention a été imprimée puis scannée l'établissement d'origine doit sélectionner dans la liste le stagiaire correspondant à la convention.

Tableau de bord | Calendrier | Liste des stages | Stagiaires | Options | Contacts

Votre licence d'utilisation est obsolète depuis le 30-05-2021, veuillez renouveler votre licence

Bienvenue dans la toute nouvelle page de gestion des retours de conventions. Comment cela fonctionne ? Les conventions générées par la plateforme ont chacune une identification unique. Une fois la convention remplie (établissement d'origine, responsable, ...) elle peut être déposée sur la plateforme par l'établissement d'origine ou l'administrateur de l'établissement organisant le stage. Le téléversement se fait via le formulaire disponible sur la droite, la convention sera alors analysée, et rattachée automatiquement au stagiaire correspondant. La convention change d'état, il ne reste plus qu'à vérifier la convention rendue, et utiliser le bouton :

- "Valider la convention" lorsque la convention a été signée par toutes les parties
- "Invalider la convention" lorsque une ou plusieurs signatures sont manquantes, une notification sera envoyée à l'établissement d'origine du stagiaire.

LISTE DES CONVENTIONS DE VOTRE ÉTABLISSEMENT

Conventions non retournées | Conventions en attente de validation | Conventions validées

Afficher 50 éléments

Nom	Prénom	Responsable	Établissement d'origine	Date du stage	Fiche stage	Générer la convention
[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	Démo paul	07-11-2022	Info	Générer convention
[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	30-11-2022	Info	Générer convention
[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	30-11-2022	Info	Générer convention
[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	19-12-2022	Info	Générer convention
[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	Démo paul	24-01-2023	Info	Générer convention
[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	Démo paul	24-01-2023	Info	Générer convention
[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	Démo paul	25-01-2023	Info	Générer convention
[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	[REDACTÉ]	Démo paul	23-02-2023	Info	Générer convention

DÉPÔT D'UNE CONVENTION REMPLIE

ATTENTION, SI VOUS SÉLECTIONNEZ RECONNAISSANCE AUTOMATIQUE DU STAGIAIRE, LE SYSTÈME NE PEUT FONCTIONNER QUE SI LE PDF DE LA CONVENTION A ÉTÉ SIGNÉ NUMÉRIQUEMENT ET NON ALTÉRÉ (Adobe Reader / Microsoft Edge ...). Une convention qui a été altérée (par exemple: imprimée, scannée, etc) ne sera pas reconnue automatiquement par la plateforme.

Reconnaissance automatique

Choisir un fichier: Aucun fichier choisi

Deposier la convention en PDF

Une fois déposée, la convention basculera dans l'onglet « Conventions en attente de validation » et l'établissement d'accueil recevra une notification de demande de validation pour cette convention.

3/ Validation de la convention par l'établissement d'accueil

LISTE DES CONVENTIONS DE VOTRE ÉTABLISSEMENT

Conventions non retournées | Conventions en attente de validation | Conventions validées

Afficher 50 éléments

Nom	Prénom	Responsable	Établissement d'origine	Date du stage	Fiche stage	Voir convention	Valider convention	Invalider convention
CHAPCHAP	Test		Démo paul	03-02-2023	Info	Voir la convention	Valider la conformité	Invalider la conformité
ESSAICO	Testc		BEAU DE ROCHAS	22-02-2023	Info	Voir la convention	Valider la conformité	Invalider la conformité

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent 1 Suivant

Depuis le deuxième onglet, cliquer sur le lien « voir la convention » afin de faire les vérifications nécessaires, puis choisissez une action parmi les options « Valider la conformité » ou « Invalider la conformité » :

- **Valider la conformité** aura pour effet de basculer la convention dans l'onglet « Conventions validées » et d'avertir l'établissement d'origine que la convention a été validée.
- **Invalider la conformité**, aura pour effet de basculer la convention dans l'onglet « Conventions en attente de validation » et d'avertir l'établissement que le processus de validation est incomplet, veuillez noter que la convention ne sera pas régénérée à la suite de cette action. Il est toutefois possible de le faire en cliquant sur le bouton « régénérer la convention » la convention sera remise alors à son état d'origine, la première fois qu'elle a été générée.

4/ Invalider une convention valide.

L'établissement d'accueil garde la main sur les conventions valides, il est possible d'invalider les conventions présentes dans l'onglet « conventions valides », ce qui aura pour effet de basculer la convention dans l'onglet des « conventions non retournées »

Depuis l'ensemble de la plateforme, le bouton « Conv. » présent sur la fiche d'un stage ou depuis le détail d'inscription d'un stagiaire permettra de télécharger la convention non signée, si elle a été validée par l'établissement d'accueil, c'est la convention remplie qui sera téléchargée.